



Сибирская Сервисная Компания

Акционерное общество
«Сибирская Сервисная Компания»
(АО «ССК»)

Ленинградский пр., д. 31А, стр.1, 9 этаж
Москва, 125284
тел. (495) 225-75-95, факс (495) 225-75-96
E-mail: cck@sibserv.com, <http://www.sibserv.com>

ОКПО50418489, ОГРН1028601792878
ИНН/КПП 0814118403/168150001

15.10.2019 № ССК-ИА-19-0569-И

на № _____ от _____

**Директору Национальной ассоциации
офисных специалистов и
административных
работников**
<http://office-adm.ru/>

Хлюсневой Л.П.

О профессиональном стандарте

"Специалист цифровой трансформации

документированных сфер деятельности организации"

Направляем отзыв на проект профессионального стандарта "Специалист цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации " (далее – ПС).

С переходом документооборота на цифровые технологии требуется уже не столько хранение документов и информации, сколько управление массивами информации и извлечение из нее полезной аналитики. Данный ПС необходим для формирования представления о новой и крайне необходимой профессии и компетенциях. А именно, использование современных технологий и организационных мероприятий для повышения производительности, ценности записанной информации и носителей, которые рассматриваются сегодня, как единое целое, и составляют актив, подтверждающий реализацию работ и услуг, что актуально для всех сфер деятельности, в том числе и для бизнес-структур. Информация о разработке данного ПС не осталась незамеченной и аудиторией различных сфер деятельности и, в частности, была опубликована в ленте новостей сайта «Территория Нефтегаз». Это свидетельствует о том, что такой специалист интересен и может быть востребован и на предприятиях нефтегазового комплекса. Специалист цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации – Цифровизатор должен участвовать в анализе бизнес-процессов компании, по сути, увеличивая добавленную стоимость компании за счет оптимизации временных ресурсов на поиски нужной информации и возможности

предоставления полезной аналитики, связанной с корректной реорганизацией работы с документами.

В ПС собраны и вошли в зону деятельности Цифровизатора такие трудовые функции, как:

- Ведение, учет и обеспечение сохранности данных официальных сайтов организации,
- Контроль за соблюдением локальных правил обмена, учета и сохранности сообщений электронной почты,
- Консультационная поддержка работников организации в процессах цифровой трансформации документированных сфер деятельности,
- Формирование отчетности по результатам цифровой трансформации
- Администрирование цифрового контента организации

которые пока не находят реализации в организациях по ряду причин. В данном проекте ПС функции, компетенции и необходимые знания, скомпонованы и структурированы.

ПС должен стать ориентиром для работодателей при формировании/реорганизации структуры, разработке должностных инструкций персонала; при организации обучения и т.д..

Крайне важным становится, не только определить иерархию в отношении направлений ДООУ и ИТ, которые ранее находились в параллельных плоскостях, но и позицию такого цифровизатора, который фактически соединяет в себе ранее не пересекающиеся компетенции и становится уникальным специалистом по переводу документооборота в электронный формат. А также закрепить эту иерархию (норму) в соответствующих документах, методических рекомендация по применению данного ПС и порядок цифровизации информации исключительно по требованиям, продиктованным специалистами в области ДООУ с учетом практики последующего использования информации, данных о юридической практике и предписаний законодательства.

**Член Совета по профессиональным квалификациям
офисных и административных работников,**

Начальник отдела документационного обеспечения

АО «Сибирская Сервисная Компания»



В.А. Чеботова

Исп:
Чеботова В.А.
Тел:
вн. номер 121